



中国农业大学

本科生学籍管理规定主要内容及解读

中农大教字〔2019〕1号文件

本科生院 | 二〇一九年五月



主要变化 1

中农大教字〔2018〕1号

- ❖ 第十八条“考核成绩不及格的必修课程（实习实践课除外），可在下学期开学前**申请补考**。”

修改

中农大教字〔2019〕1号

- ❖ 第十八条“考核成绩不及格的课程应在该课程下一次开课时**重新修读**。”

► 解读：

- 从2019级本科生开始取消补考政制度：按照2019级及以后年级教学计划开设的课程一律不组织结课考试的补考；对于2019级及以后学生，考核成绩不及格的课程应重修。
- 2018级及之前年级学生执行过渡政策：初次修读必修课程（实习实践课除外，选修2019级及以后年级课程除外），考核成绩不及格可申请参加结课考试补考；重修课程考核成绩不及格，不安排结课考试补考。
- 以上政策自2019年秋学期起执行。

『详见第五章第十八条』

主要变化 2

中农大教字〔2018〕1号

- ❖ 第四十四、四十五条 有关学士学位授予的内容。

删除原内容

调整为第四十二条

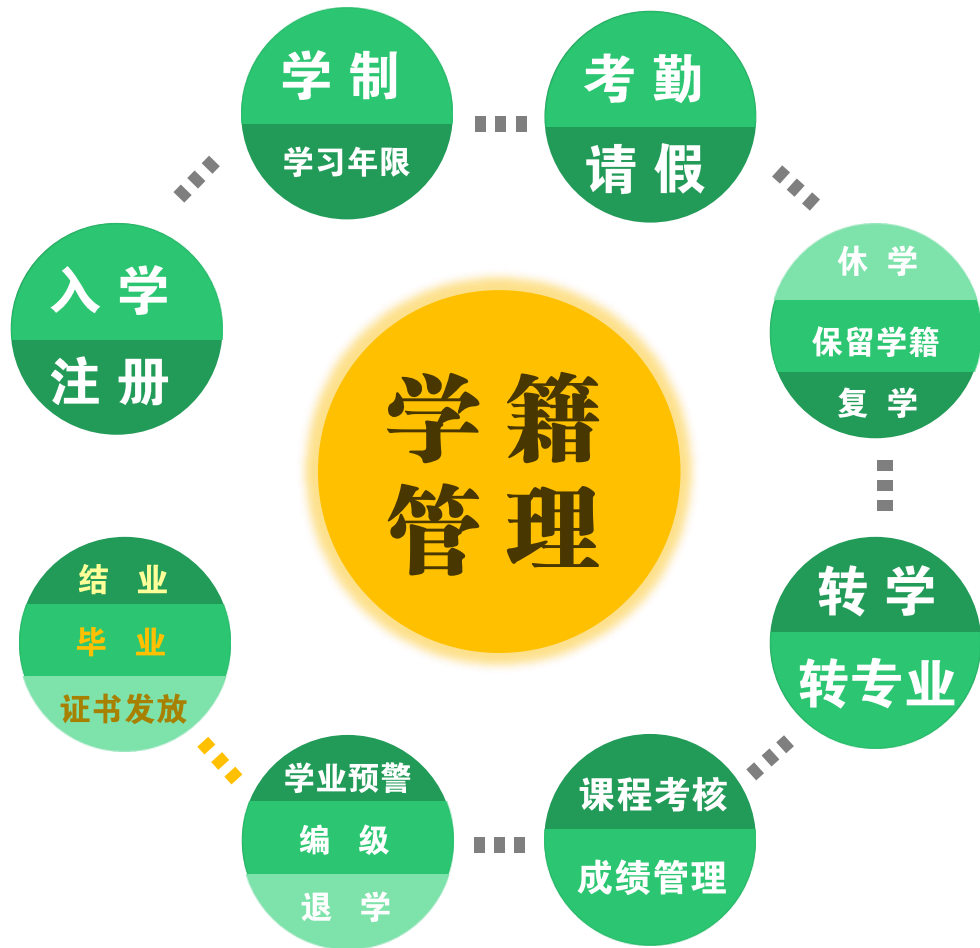
中农大教字〔2019〕1号

- ❖ 第四十二条 “依据《中国农业大学学位授予工作细则》，符合学士学位授予条件的毕业生，经校学位评定委员会审定，可获得学士学位，发给学位证书。”

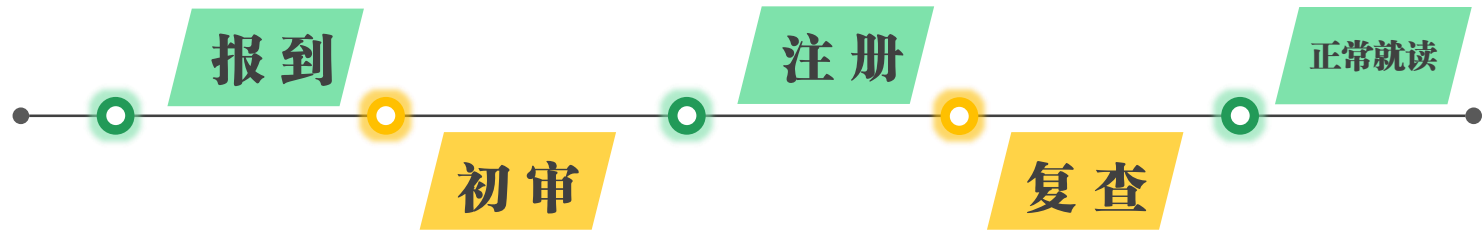
➤ **解读：**删除学士学位授予相关内容，将在《中国农业大学学位授予工作细则（暂行）》（中农大研究生字〔2019〕1号）中予以规定。

『详见第九章第四十二条』

解读内容



01 入学与注册



- ❖ 新生可以申请**保留入学资格**。
- ❖ 保留入学资格期间不具有学籍。

➤**解读：**新生报到入学后一周内提出申请可办理保留入学资格。

『详见第二章第四条』

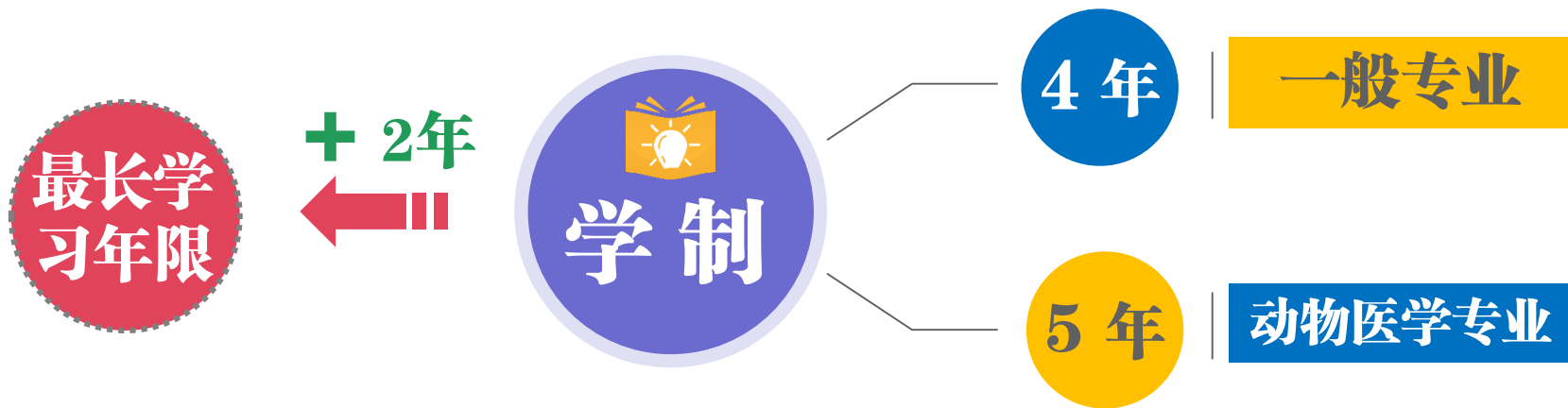


- ❖ 每个春、秋学期到校**注册**。
- ❖ 秋季学期**缴齐当学年学费**。

➤**解读：**不能按期注册应请假，不能按期缴纳学费应办理缓交手续。逾期两周未注册又无正当理由者，做退学处理。

『详见第二章第六条』

02 学制与学习年限



❖ 一般休学、保留入学资格、联合培养保留学籍时间**计入**学习年限。

❖ 应征入伍保留入学资格或保留学籍、休学创业**不计入**学习年限。

► **解读：**应征入伍保留入学资格或保留学籍时间**至退役后两年**，不计入学习年限。允许学生**休学创业**，休学时间不计入学习年限，但期限**累计不超过两年**。

『详见第三章第七、八条』

03 考勤与请假



『详见第四章第十三条』



病
假

附校医院证明

五天（含）以内，班主任批准；
五天以上，班主任审核、主管院长批准。

VS



事
假

一般不应请事假

特殊情况可办理

三天（含）以内，班主任批准；
三天以上，班主任审核、主管院长批准。

04 课程考核与成绩管理

成绩管理

- ❖ 记载形式：**等级制、二级制**；
- ❖ 历次成绩均记入成绩档案；
- ❖ “重修”、“补考”有标记。
- ❖ 考试作弊或严重违反考试纪律的，该门课程成绩记“**无效**”，并视违纪情况给予相应的纪律处分。

GPA

- ❖ GPA是评价学生学习状况的基本依据；
- ❖ **通识教育课不计入**；
- ❖ 成绩记载为“EX”、“P”、“N”的课程不计入；
- ❖ 采用“总GPA”和“必修课GPA”两种方式评定学生学业表现；
- ❖ 排名时重修课程**按第一次**获得成绩计算GPA。



等级成绩	百分成绩	绩点
A+(荣誉等级)	95-100	4.0
A	90-94	4.0
A-	85-89	3.7
B+	82-84	3.3
B	78-81	3.0
B-	75-77	2.7
C+	72-74	2.3
C	68-71	2.0
D+	64-67	1.5
D	60-63	1.0
F	<60	0
P	通过	---
N	不通过	---
EX	免修	---

课程学分绩点 = 课程绩点 × 课程学分

平均学分绩点GPA = \sum 课程学分绩点 / \sum 课程学分

『详见第五章第十五条』

04 课程考核与成绩管理



缓考

- ❖ **申请原因:** 因疾病、校内考试冲突、学校安排的其他教学活动等不能按规定时间参加考试。
- ❖ **办理流程:** 考试开始前, 携带相关证明材料到学院教务科填写申请表, 学院审核签字后到本科生院学籍科办理。
- ❖ **后续处理:** 被批准缓考的学生, 应在缓考课程开设学期选课, 重新修读该课程或申请参加结课考试。



重修

- ❖ **重修条件:** 考核成绩不及格的课程, 或考核合格的课程在教学资源允许的条件下。
- ❖ **重修方式:** 按规定时间**选课**并修读。
- ❖ **成绩记载:** 重修课程成绩记入成绩档案, 并标注“重修”字样。

『详见第五章第十六条、第十八条』

05 转学与转专业



转学

转入我校条件:

- ❖ 入学满一学期或毕业前至少一年的本科学生;
- ❖ 高考分数不低于我校相关专业同一生源地相应年份录取分数;
- ❖ 非定向就业招生录取。



转专业

有下列情况之一的, 不能转专业:

- ❖ 招生时确定为定向、委托培养的学生及高水平运动员;
- ❖ 外国语中学推荐并被录取到英语专业的保送生;
- ❖ 处于休学(或保留学籍)期间的学生;
- ❖ 录取到国际学院、烟台研究院相关专业的学生, 只能在学院内转专业。

『详见第六章』

转专业流程

- 本科生院发通知
- 公布转专业安排及接收人数

第15周

- 学生网上申请
- 学院组织选拔
- 本科生院公布结果

开学第1、2周

- 转专业工作完成
- 学生进入新专业

开学第3周

06 休学、保留学籍与复学



办理流程:

学生填写
审批表

学院审核
签字

本科生院学
籍科办理

1

休学

情形一: 疾病、创业等原因本人申请休学;

情形二: 请假累计达六周以上或特殊原因学校认定应休学。

休学时间: 一般为一年。

注意: 不享受在校学生待遇。

2

保留学籍

情形一: 应征入伍保留学籍时间至退役后两年, 不计入学习年限;

情形二: 跨校联合培养, 保留学籍时间计入学习年限。

注意: 不享受在校学生待遇。

3

复学

复学时间: 休学或保留学籍期满, 开学第一周办理。(跨校联合培养保留学籍学生复学时间另行通知。)

注意: 休学或保留学籍期满未提出复学申请, 给予退学处理。

『详见第七章』

07 学业预警、编级与退学

! 学业预警

黄色

尚不及格必修课2-3门

橙色

尚不及格必修课4-5门

红色

- 尚不及格必修课有6门及以上
- 连续两学期修读学分均少于12

每学期初本科生院向学院下发预警名单,由各学院填发预警通知书,送达学生本人,并通知家长;学校对受到学业预警的学生开展有针对性的**学业帮扶**。

↕ 编 级

- ❖ 情形一:学生本人申请编级,在春、秋学期第一、二周进行;
- ❖ 情形二:**秋季学期受到红色预警的学生须留级,由学校做留级处理。**

QUIT 退 学

- ❖ **受到红色预警,连续两学年达到留级条件;**
- ❖ 在规定的最长学习年限内未完成学业且未申请毕业;
- ❖ 休学或保留学籍期满未提出复学申请或申请复学经复查不合格;
- ❖ 经学校指定医院诊断,患有疾病或意外伤残无法继续在校学习;
- ❖ 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动;
- ❖ 超过学校规定期限未注册而又无正当理由;
- ❖ 学生本人申请。

『详见第八章』

08 结业、毕业与证书发放



结业

- ❖ **情形一：**在规定年限内修完培养方案规定的内容，未达到毕业要求者；
- ❖ **情形二：**《大学生体质健康标准》不合格者；
- ❖ **情形三：**其它特殊原因，学校认定应结业者。

- 已离校的结业生在学校规定的最长学习年限内，可回校参加课程考核，考核成绩合格者，学校审核后可以换发毕业证书。
- 符合学士学位授予条件的，可补授学士学位。
- 发证时间，按实际发证日期填写。



毕业

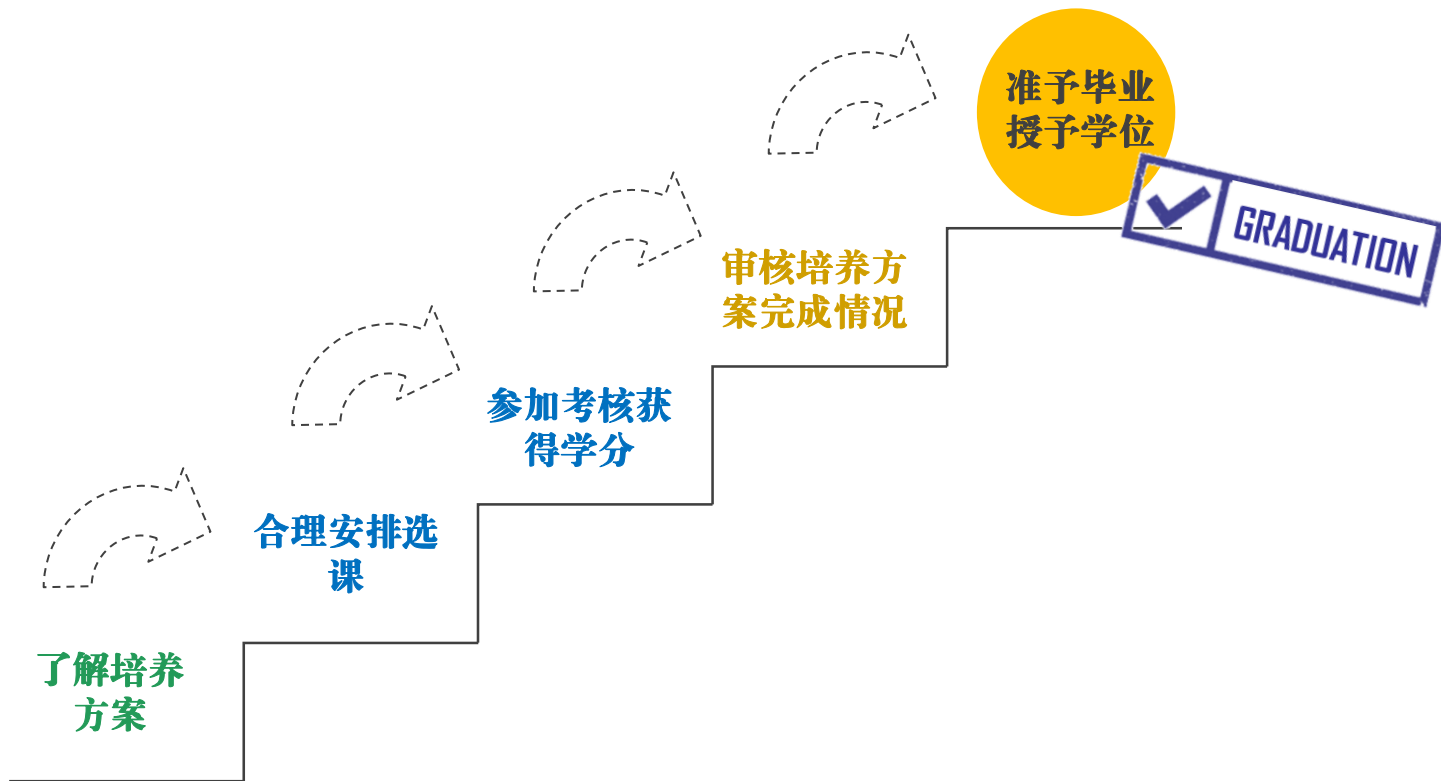
- ❖ **毕业条件：**具有学籍的学生在最长学习年限内，修完培养方案规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，发给毕业证书。



证书发放

- ❖ 依据《中国农业大学学位授予工作细则（暂行）》（中农大研究生字〔2019〕1号），符合学士学位授予条件的毕业生，经校学位评定委员会审定，可获得学士学位，发给学位证书。

本科学习过程



教学信息资源

❖ **本科生院主页**——公告、考务、
教改、调课、转专业、双学位、
推免、国际交流等

❖ **教室电子屏**——实时通知公告

❖ **中国农业大学微信企业号**——
教学服务栏目（需验证）

❖ **教学资源平台**

网络教学平台、开放课程



信息发布

教学管理

教学资源平台

❖ **综合教务管理系统**

学籍信息、培养方案、选课、
课程表、成绩、考试安排、教
室资源

学业指导活动一览

❀ 一对一学业咨询

咨询范围：学业规划、学科发展、论文写作、国际交流等。

参与方式：企业号“教学服务”平台右下角点击预约。

* 选择适合的项目和咨询师，咨询后填写反馈。

大咖咨询师
VIP指导

❀ 专题讲座

讲座内容：转专业、双学位、国际交流等发展类，
论文写作、基础课等提升类。

参与方式：关注企业号推送消息。

专业讲解
干货满满

❀ 学客空间

活动内容：朋辈小导师在固定时间地点提供基础课答疑。

参与方式：企业号“教学服务”平台右下角查看安排。

* 直接到场，无需预约，参加后填写反馈。

* 学业发展协会主办。



与学霸切磋
其乐无穷

❀ Office Hour

活动内容：核心课教师在固定时间地点提供课后答疑辅导。

参与方式：企业号“教学服务”平台右下角查看安排。

* 所有老师对所有学生均开放，总有适合你的时间。

师生互动
课堂延伸

❀ 主题工作坊

活动内容：时间管理、公共演讲等主题。

参与方式：关注企业号推送消息。

小班讲学
能力拓展

❀ 大北农国际交流预备营

活动内容：朋辈小讲师讲授雅思、托福等出国英语课程。

参与方式：关注企业号推送消息，报名参加。

* 报名后按时上课，填写反馈。

朋辈辅导
乐学分享

联系方式

本科生院学籍管理科



办公电话

010-62736873



办公地点

东校区 主楼246



乐学

善思

求真

笃行



编辑：本科生院